Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne w projekcie *„Rozkręćmy KULTURĘ w Gminie Łukta”* realizowanym w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2021

KOSZTY KWALIFIKOWANE INICJATYW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE „Rozkręćmy KULTURĘ w Gminie Łukta”

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
- niezbędne dla realizacji zadania
- efektywne i racjonalne
- udokumentowane
- poniesione w celu realizacji inicjatywy w ramach konkursu „Rozkręćmy KULTURĘ w Gminie Łukta”

2. Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać warunek tzw. kosztu kwalifikowanego zawartego w poniższym zestawieniu:

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: □ twórców, artystów; □ instruktorów, prowadzących warsztaty; □ koordynatora zadania; □ redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących □ członków jury; □ konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); □ tłumaczy; □ opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; □ pilotów/przewodników; □ pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); □ osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: □ umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; □ faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); □ umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu / umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią). **Uwaga!** Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!
2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: □ wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; □ opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;

	□ przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; □ przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. □ przygotowanie aplikacji mobilnych.
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	
4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: □ montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; □ wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).	
5. Koszty podróży/transportu: □ uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; □ scenografii; □ instrumentów; □ elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.: □ faktura/rachunek za usługę transportową; □ faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; □ faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; □ umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; □ faktura/rachunek za parking; □ opłaty za autostrady.

6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.	
7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
9. Scenografia i stroje: □ projekt; □ wykonanie (w tym koszt materiałów); □ wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	**UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę.**
12. Niezbędne ubezpieczenia.	
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania.
14. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	**Uwaga!** Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.

17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.